

**T.C.**  
**Tepebaşı Kaymakamlığı**  
**Arif Nihat Asya Ortaokulu Müdürlüğü**

**2019-2023**

**Stratejik Planı**



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

## Sunuş

Büyük önder M. Kemal Atatürk'ün gösterdiği çağdaş uygarlık seviyesine ulaşmak, dünyadaki değişime ve dönüşüme önderlik etmek, bilgi üreten üretilen bilgiyi teknolojiye uygulayan eğitim kurumları sayesinde olacaktır. Bu derce hayati öneme sahip olan eğitimin günü kurtarmak amaçlı yapılan çalışmalarla yürütülmesi, hem zaman kaybı hem de kaynakların heba edilmesi demektir.

Etkili ve verimli bir eğitim için iyi bir planlama kaçınılmazdır.

Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında farkındalık ve katılım önemlidir. Bu çalışmanın gerçekleştirilmesinde emek harcayan stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

**Caner YALÇIN**

**Okul Müdürü**

## İçindekiler

GİRİŞ.....	8
PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	8
Stratejik Plan Üst Kurulu.....	9
DURUM ANALİZİ.....	11
Okulun Kısa Tanıtımı.....	11
Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler.....	12
Okul Künyesi.....	12
Çalışan Bilgileri.....	13
Okulumuz Bina ve Alanları.....	14
Sınıf ve Öğrenci Bilgileri.....	15
Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız.....	16
Gelir ve Gider Bilgisi.....	16
Paydaş Analizi.....	17
Öğrenci Anketi Sonuçları:.....	18
Öğretmen Anketi Sonuçları:.....	21
Veli Anketi Sonuçları:.....	24

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi .....	27
İçsel Faktörler .....	27
Dışsal Faktörler .....	29
Gelişim ve Sorun Alanları.....	30
Gelişim ve Sorun Alanlarımız.....	31
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....	34
MİSYONUMUZ .....	34
VİZYONUMUZ .....	34
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	34
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	37
Stratejik Amaç 1: .....	37
Performans Göstergeleri .....	37
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	39
Stratejik Amaç 2: .....	39
Stratejik Hedef 2.1. ....	40
Performans Göstergeleri.....	40
Stratejik Hedef 2.2. ....	41
Performans Göstergeleri.....	41
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	43

Stratejik Amaç 3: .....	43
Stratejik Hedef 3.1. ....	43
Performans Göstergeleri.....	43

## Tablolar

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Ekip Bilgileri.....	9
Tablo 2: Okul Künyesi.....	12
Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu.....	13
Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler.....	14
Tablo 5: Öğrenci Sayıları .....	15
Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu .....	16
Tablo 7: Gelir/Gider Bilgisi tablosu.....	16
Tablo 8: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu.....	46

## Şekiller

Şekil 1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi .....	18
Şekil 2: Katılımcı Karar Alma Seviyesi .....	22
Şekil 3: Velilerin Ulaşılabilirlik Seviyesi .....	24

# I. BÖLÜM

## Giriş ve Plan Hazırlık Süreci

## GİRİŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

## PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2015-2019 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelik bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.



## Stratejik Plan Üst Kurulu

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Ekip Bilgileri

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Caner YALÇIN	Okul Müdürü	Nurullah TEKİN	Müdür Yardımcısı
Nurullah TEKİN	Müdür Yardımcısı	Erdal EKİN	Öğretmen
Ayhan DEMİRCİOĞLU	Öğretmen	Ulaş APAYDIN	Öğretmen
Çiğdem GÜLMEZ	Okul Aile Birliği Başkanı	Ahmet ÖNAL	Öğretmen
Halime ÇELİK	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Fuat TİRYAKİ	Öğrenci Velisi

# II. BÖLÜM

## Durum Analizi

## **DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **Okulun Kısa Tanıtımı**

1981-1982 Eğitim ve öğretim yılında Ali Rıza Efendi İlkokulu olarak hizmete açılmış olup,5 derslik,2 idare odası,1 öğretmen odası,1 labaratuvar,1 kütüphane bölümleri ile eğitime devam ederken,1997-1998 Eğitim öğretim yılında 8 yıllık kesintisiz eğitim uygulaması nedeniyle okulun adı Ali Rıza Efendi İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir. Aynı yıl 8 derslikli ek bina ile birlikte ikinci kademe öğrencileri de eğitim öğretime başlamıştır.2012-2013 Eğitim öğretim yılında ise Ali Rıza Efendi Ortaokulu olmuştur. Eskişehir Valiliğinin 02.04.2013 ve 85089708/105/402134 sayılı OLUR'ları ile ARİF NİHAT ASYA ORTAOKULU olarak değiştirilmiştir. Okulumuzun İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne uzaklığı 9 km dir.

### **OKULA ÖZEL İSİM VERİLME NEDENİ**

2012/2013 eğitim öğretim yılında 6287 sayılı yasa kapsamında 4+4+4 Eğitim sistemine geçilmesinden dolayı okul dönüşümleri sonrası Valilik makamınının 06.06.2012 tarih ve 09480 sayılı Makam Olur'u ile ayrı binada müstakil olarak Ali Rıza

Efendi Ortaokulu olarak eğitim öğretime devam edilmiş, Valilik makamının 01.04.2013 tarih ve 402134 sayılı onayı ile de Arif Nihat Asya Ortaokulu olarak adı değiştirilmiştir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Bu bölümde, okulumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 2: Okul Künyesi

İli:		İlçesi:			
Adres:	Fevziçakmak Mahallesi. Aktaşlar Sokak. No:27/A Tepebaşı/Eskişehir	Coğrafi Konum (link)*:	<a href="https://goo.gl/maps/ofnVytrBGPB2">https://goo.gl/maps/ofnVytrBGPB2</a>		
Telefon Numarası:	(0222) 321 28 05	Faks Numarası:	(0222) 321 28 05		
e- Posta Adresi:	<a href="mailto:710709@meb.k12.tr">710709@meb.k12.tr</a>	Web sayfası adresi:	<a href="mailto:eskisehirarifnihatasyaortaokulu@meb.k12.tr">eskisehirarifnihatasyaortaokulu@meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	710709	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1997		Toplam Çalışan Sayısı *	4		
Öğrenci Sayısı:	Kız	96	Öğretmen Sayısı	Kadın	7
	Erkek	109		Erkek	9
	Toplam	205		Toplam	16
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:18	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:17		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:12	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	:54.30 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	:5		

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	9	7	16
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	3	3
Güvenlik Personeli	0	1	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>12</b>	<b>11</b>	<b>23</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	13	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	600 m2	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	11 m2	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	11 m2	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	25 m2	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	20 m2	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	3427 m2	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2977 m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	450 m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	100 m2			
Kantin (m2)	10 m2			
Tuvalet Sayısı	12			
Diğer (.....)				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 5: Öğrenci Sayıları

Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam	Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
5/A	4	17	21	8/A	8	8	16
5/B	7	12	19	8/B	9	6	15
6/A	11	8	19	8/C	6	9	15
6/B	8	8	16	ANASINIFI/A	14	12	26
7/A	10	10	20	ANASINIFI/B	10	9	19
7/B	9	10	19				

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

Masaüstü Bilgisayar Sayısı	8	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	32 Mbit/sn
Akıllı Tahta Sayısı	13	Yazıcı Sayısı	

## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

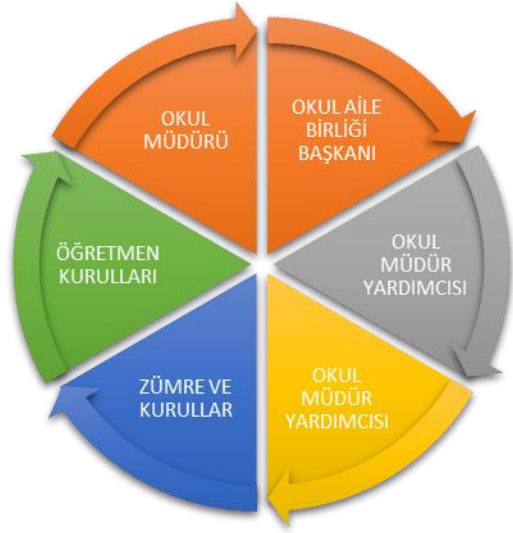
**Tablo 7: Gelir/Gider Bilgisi tablosu**

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	9.730.63	9.692,28 TL
2017	9.365,30	9.004,06 TL
2018	16.501.89	15.803.66
2019	18.055.28	15.326.01



## Paydaş Analizi

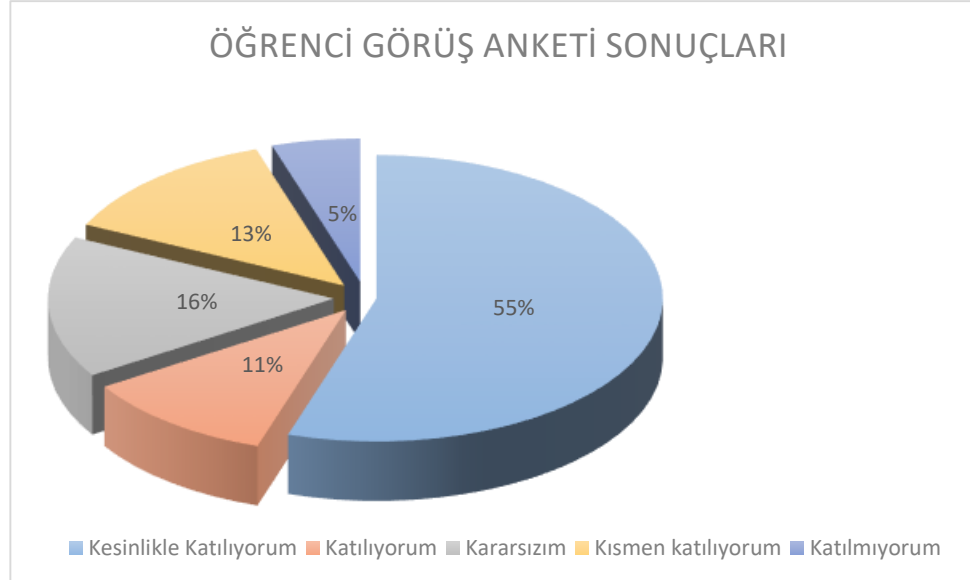
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

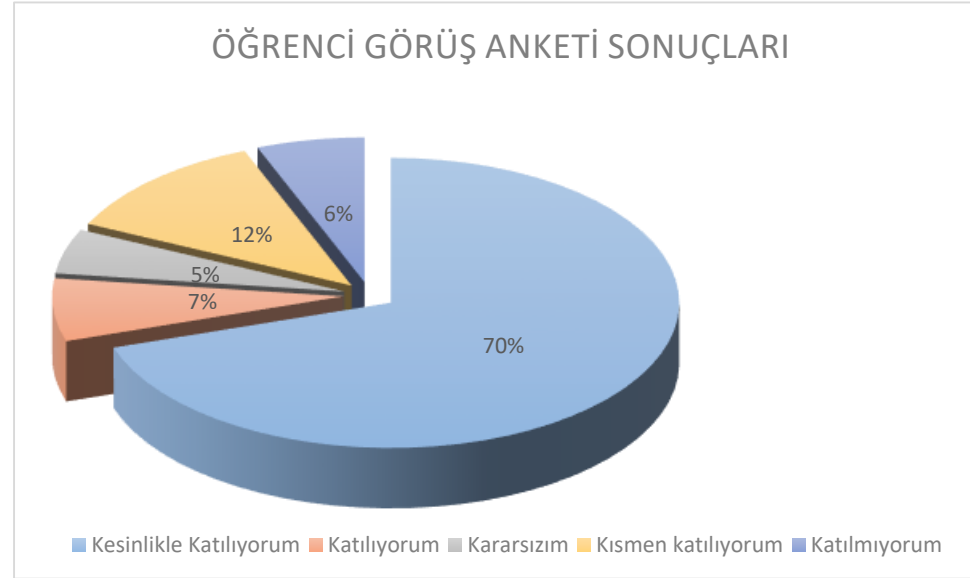
Okulumuzda toplam 205 öğrenci öğrenim görmektedir. Örneklem seçim yöntemine göre seçilmiş toplam 100 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



### Şekil 1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim” sorusuna ankete katılan öğrenciler;

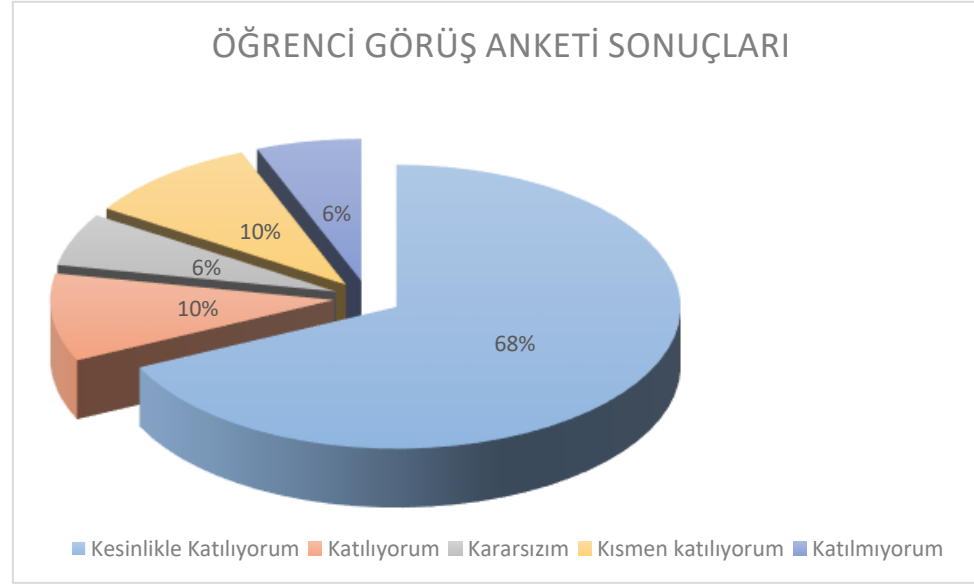
55 Katılıyorum, 11 Tamamen Katılıyorum, 16 Kararsızım, 13 Katılmıyorum, 5 Hiç Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



### Şekil 2: Öğrencilerin Kendini Güvende Hissetme Seviyesi

“Okulda kendimi güvende hissediyorum” sorusuna ankete katılan öğrenciler;

70 Katılıyorum, 7 Tamamen Katılıyorum, 5 Kararsızım, 12 Katılmıyorum, 6 Hiç Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



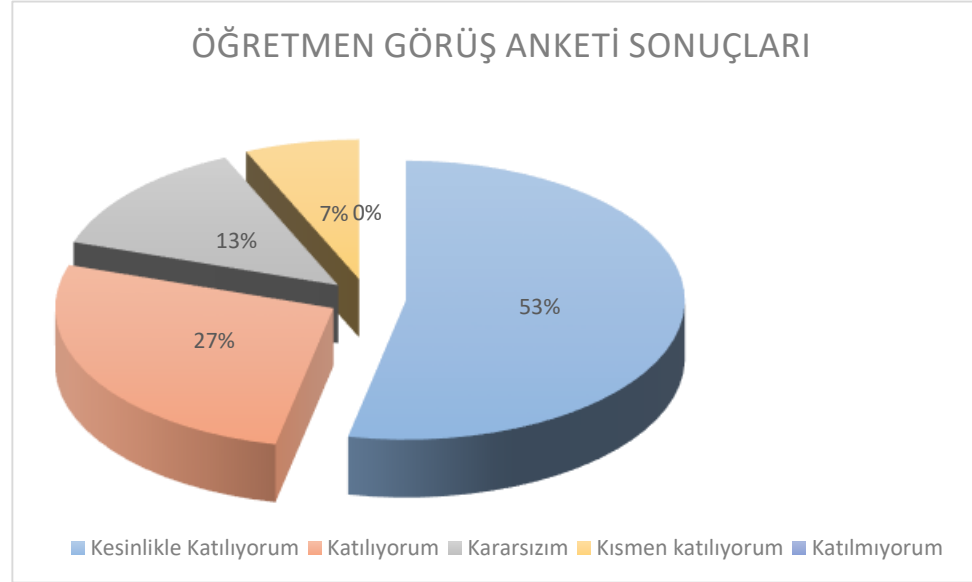
### Şekil 3: Okul Temizliği

“Okul içi ve dışı temizdir ” sorusuna ankete katılan öğrenciler;

68 Katılıyorum, 10 Tamamen Katılıyorum, 6 Kararsızım, 10 Katılmıyorum, 6 Hiç Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

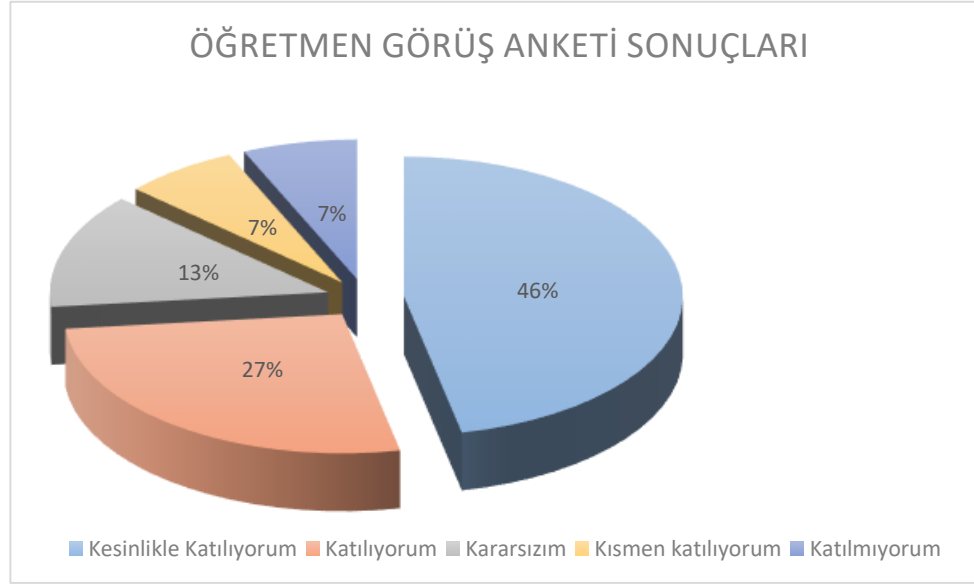
Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 15 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



### Şekil 1: Okula İletilen Şikâyetlerin Dikkate Alınması Durumu

“Okula ilettiğim istek ve şikâyetler dikkate alınmıyor ” sorusuna ankete katılan öğretmenler;

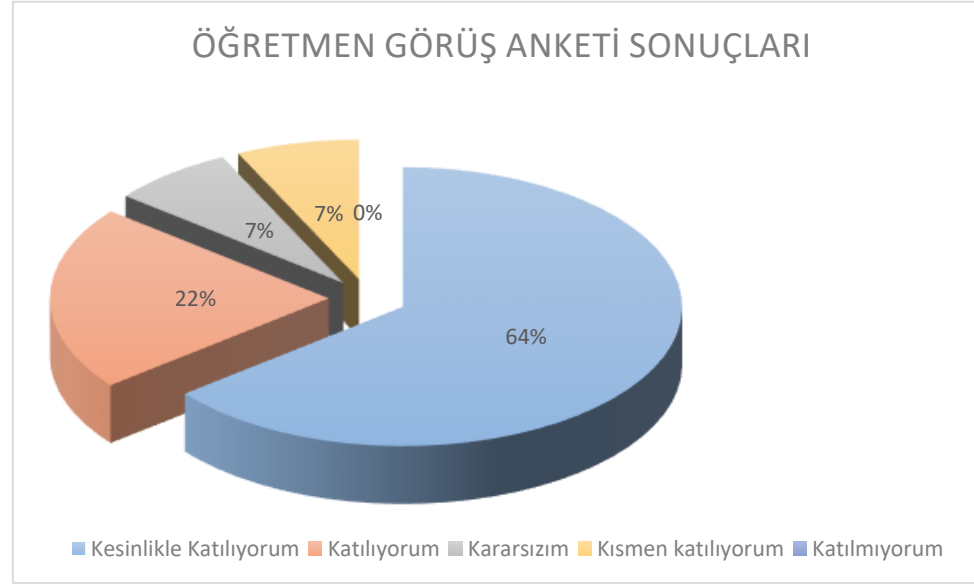
8 Katılıyorum, 4 Tamamen Katılıyorum, 2 Kararsızım, 1 Katılmıyorum, 0 Hiç Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



### Şekil 2: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan 15 öğretmenler;

7 Katılıyorum, 4 Tamamen Katılıyorum 2 Kararsızım, 1 Katılmıyorum, 1 Hiç Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



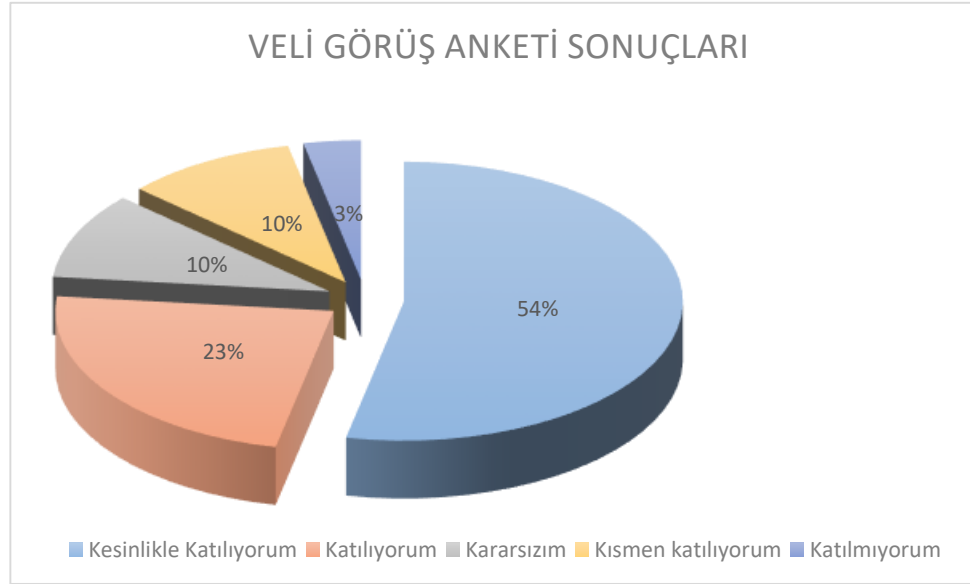
### Şekil 3: Fiziki İmkân Yeterliliği

“Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir” sorusuna anket çalışmasına katılan 15 öğretmenler;

9 katılıyorum, 3 Tamamen Katılıyorum, 1 Kararsızım, 1 katılmıyorum, 0 Hiç Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

### Veli Anketi Sonuçları:

120 veli içerisinde Örneklem seçimi Yöntemine göre 30 kişi seçilmiştir. Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

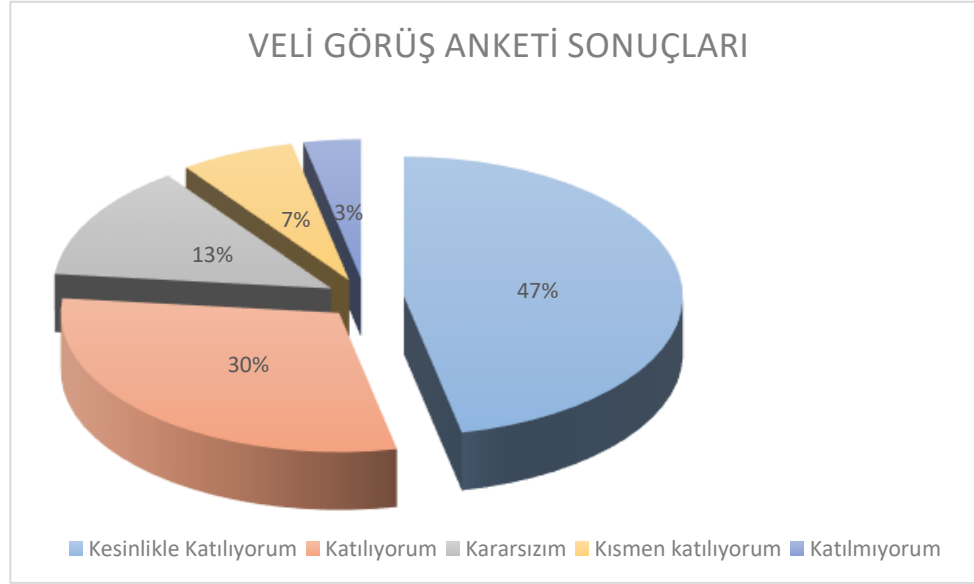


### Şekil 1: Öğretmenlere Ulaşılme Seviyesi

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim” sorusuna anket çalışmasına katılan 30 veli;

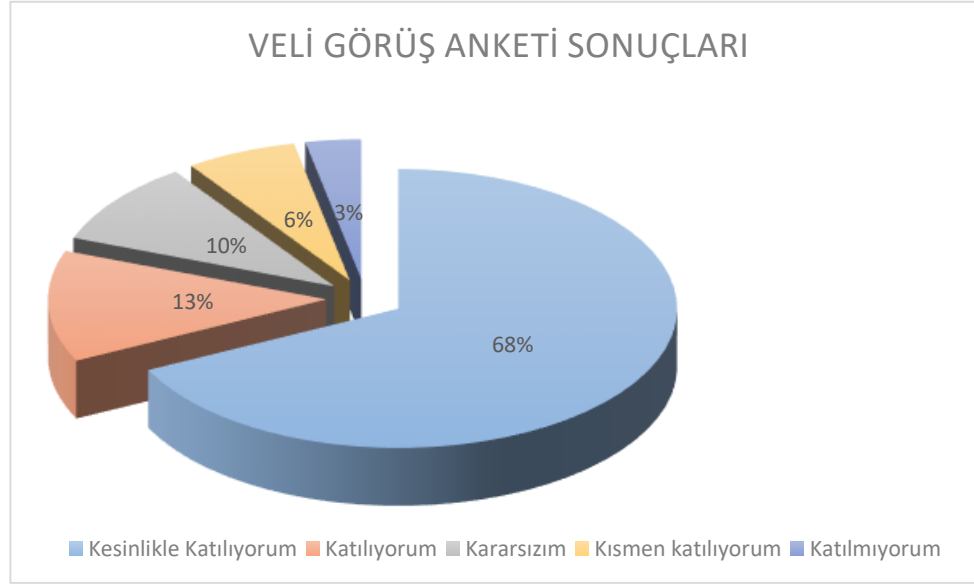
16 katılıyorum, 7 Tamamen Katılıyorum, 3 Kararsızım, 3 katılmıyorum, 1 Hiç Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.





### Şekil 2: Öğrencilerin Okul Sevgisi Durumu

“Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum” sorusuna anket çalışmasına katılan 30 veli; 14 katılıyorum, 9 Tamamen Katılıyorum, 4 Kararsızım, 2 katılmıyorum, 1 Hiç Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



### Şekil 3: Okul Güvenlik Tedbirleri

“Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.” sorusuna ankete katılmış olan veli;

21 katılıyorum, 4 Tamamen Katılıyorum, 3 Kararsızım, 2 katılmıyorum, 1 Hiç Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Güçlü Yönler	
Öğrenciler	Öğrenci sayımızın az olması öğrenciler ile daha çok ilgilenebilmemize olanak tanımaktadır.
Çalışanlar	Genç bir kadronun olması
Veliler	Veli iletişiminin güçlü olması
Bina ve Yerleşke	Binanın bakımlı ve kullanışlı olması
Donanım	Akıllı Tahtaların aktif bir şekilde kullanılabilir olması ve Güvenlik Kameralarının Olması
Bütçe	Kantin Kira Gelirinin Düzenli Olması
Yönetim Süreçleri	Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların

	bulunması
İletişim Süreçleri	Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi

## Zayıf Yönler

Zayıf Yönler	
Öğrenciler	Öğrencilerin ortak bir okul kültürüne sahip olmaması
Çalışanlar	Ücretli öğretmen sayısının fazla olması
Veliler	Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması
Bina ve Yerleşke	Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği
Donanım	Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı
Bütçe	Okulun yeterli bütçe oluşturamaması
Yönetim Süreçleri	Kadrolu hizmetli ve memur personelinin olmaması
İletişim Süreçleri	Okulun Üst İdari Birimlere Mesafesinin Fazla Olması

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Fırsatlar	
Politik	Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iř birliği
Ekonomik	Hayırseverlerin varlığı
Sosyolojik	Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması
Teknolojik	Okulumuzun yakınlarında klinik ve hastane bulunması
Mevzuat-Yasal	Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği
Ekolojik	Okula ulaşımın kolay olması

### Tehditler

Tehditler	
Politik	Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi
Ekonomik	Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu
Sosyolojik	Bulunduęumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi
Teknolojik	Okulumuzun çevresinde bulunan internet kafeler
Mevzuat-Yasal	Parçalanmış ve problemlili aileler
Ekolojik	Okul dışından çok gürültü gelmesi

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

### 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
2	Zorunlu eğitimde devamsızlık
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
4	Öğrencilere yönelik uyum faaliyetleri
5	Zorunlu eğitimden erken ayrılma
6	Hayat boyu öğrenmeye katılım
7	Okuldan sonra da eğitim faaliyetlerine dahil olma
8	
9	
10	

### 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Sanatsal faaliyetler
2	Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim ve öğretim hizmetleri

3	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
4	Okul sağlığı ve hijyen
5	Bilimsel kültürel sanatsal ve sportif faaliyetler
6	Okuma kültürü
7	Öğretmene yönelik hizmet içi eğitimler
8	Eğitim ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
9	Öğrencilerin sınav kaygısı
10	Zararlı alışkanlıklar

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Çalışanların ödüllendirilmesi
2	Çalışanların motive edilmesi
3	İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi
4	Projelerin sürdürülebilirliği
5	Okulun bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumlulukları
6	Okul aile birliği
7	Okulun fiziki kapasitesi
8	Okulun kültürel sanatsal sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
9	Donatım eksikliği



## III. BÖLÜM

# Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

## MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Çalışkan bilgi birikimini uygulamaya geçiren, çevreye duyarlı, topluma yararlı, paylaşımcı, pozitif düşünen, nitelikli bireyler yetiştirmek.

## VİZYONUMUZ

Sosyal, kültürel, sportif ve akademik alanda başarıları ile anılan bir okul olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ❖ Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
- ❖ Öğrencilerimizin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız.
- ❖ Okulumuzda her öğrencinin gelişmesi için ortam hazırlarız.

- ❖ Değişimin ve sürekli gelişmenin önemine inanırız.
- ❖ Öğrenci, veli ve toplum beklentilerine odaklı çalışırız.
- ❖ Ortak aklı kullanarak kararlar alırız ve fırsat eşitliğini okulda yaşatırız.
- ❖ Eğitimde kaliteyi ön planda tutarak, kaliteli eğitimden ödün vermeyiz.
- ❖ Farklılıkları değer verir ve zenginlik olarak kabul ederiz.
- ❖ Paydaşlarımız ile iletişime önem veririz.
- ❖ Planlı çalışmayı önemseriz.
- ❖ Biz birbirimize ve kendimize güveniriz.
- ❖ Öğrencilerimizle gurur duyarız.

## IV. BÖLÜM

# Amaç-Hedef ve Eylemler

## AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, okulun bir zorunluluktan ziyade hayatın bir parçası olduğun farkına vardıran ve okulumuzun sosyal bir alan olmasını sağlayan etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.** . Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	HEDEF					
		Mevcut	2018	2019	2020	2021	2022
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	85	88	90	92	95	98
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	76	85	88	90	95	98
PG.1.1.c.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	62	75	80	88	95	97

<b>PG.1.1.d.</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı(%)	13	10	8	5	3	2
<b>PG.1.1.e.</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	1	0	0	0	0	0
<b>PG.1.1.f.</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	0	1	1	1
<b>PG.1.1.g.</b>	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	1	1	1	1	1	1
<b>PG.1.1.h.</b>	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	15	15	17	18	19	20

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	İsmail Güllü Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	İsmail Güllü Müdür Yardımcısı	Mayıs 2023

1.1.5	....		
1.1.6			
1.1.7			
1.1.8			
1.1.9			
1.1.10			

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır

### Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.1.a</b>	Başarısızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	2	0	0	0	0	0
<b>PG.2.1.b</b>	Yürütülen kültürel faaliyet sayısı	3	5	6	7	7	7
<b>PG.2.1.c</b>	Yürütülen kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı	21	25	30	35	45	55
<b>PG.2.1.d</b>	Üst kuruma yerleşen öğrenci oranı (%)	100	100	100	100	100	100
<b>PG.2.1.e</b>	Kitap okuma oranı (%)	65	70	75	80	85	90
<b>PG.2.1.f</b>	Sportif faaliyetlere katılım oranı	45	50	55	60	70	75



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Okul içi ve dışı kültürel çalışmaların sayısı artırılacaktır.	Bütün öğretmen ve idareciler.	01 Eylül-25 Eylül
2.1.2	Okul içi sportif faaliyetlere daha fazla yer verilecek	Beden eğitimi öğretmenleri	Eğitim Öğretim Sürecinin Tamamında
2.1.3	Kitap Okuma Saatleri Plan dahilinde Yapılacak	Bütün öğretmen ve idareciler.	Mart 2019 Tarihinden İtibaren
2.1.4	Bütün sortif, kültürel etkinlikler konusunda ve başarı konusunda gerekli rehberlikler yapılacak	Rehber Öğretmen ve Beden Eğitimi Öğretmeni	Her ayın ilk haftası
2.1.5			

**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

## Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Mesleki rehberlik faaliyet sayısı	2	4	4	6	8	8
PG.2.2.b	Yetiştirme kurslarından memnuniyet oranı (%)	40	45	60	65	70	80
PG.2.2.c.	Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%)	32	28	25	20	10	5

....							
....							
...							

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Öğrenciler bilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun mesleklere yönlendirilecektir.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Sürecinin Tamamında
2.2.2	Yetiştirme kurslarının niteliğinin artırılabilmesi için zümre toplantıları gerçekleştirilecektir.	Müdür yardımcısı	Her Eğitim Dönemi Başı
2.2.3	Sınav kaygısını ortadan kaldırmak için öğrencilere eğitim verilecektir.	Rehberlik Servisi	Her Eğitim Dönemi Başı
2.2.4			
2.2.5			

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1.** Okulumuzun fiziki, teknolojik ve beşeri kaynaklarını, değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirerek güçlendirmek.

### Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Okulumuzun donatımının yeterli getirilmesi	45	50	55	60	70	80
PG.3.1.b	Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı	1	2	2	3	3	3
PG.3.1.c.	Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%)	95	100	100	100	100	100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okul binasının eksiklerinin tamamlanması	Müdür Yardımcısı	Haziran 2019
3.1.2	Konusunda uzman kişisel gelişim uzmanları ile görüşülerek okulumuza davet edilecek öğrencilerle buluşturulacaktır.	Okul Gelişim Ekibi	1 Kasım - 20 Kasım
3.1.3	Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır.	Proje Yönetim Ekibi	1 Eylül - 1 Haziran
3.1.4	Okul bahçesi ve sınıf temizliği çalışma faaliyetleri sayısının artırılması	Müdür Yardımcısı	Mart 2019 Tarihinden İtibaren
3.1.5			

# V.BÖLÜM

## Maliyetlendirme

## MALİYETLENDİRME

Tablo 8: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	84.500	93.000	101.500	110.000	118.500	507.500
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	500	700	900	1.100	1.300	4.500
<b>TOPLAM</b>	<b>85.000</b>	<b>93.700</b>	<b>102.400</b>	<b>111.100</b>	<b>119.800</b>	<b>512.000</b>

# VI. BÖLÜM

## İzleme ve Değerlendirme

## İzleme ve Değerlendirme

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ile millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.